



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

05018 ORVIETO (TR) Via dei Tigli snc – Tel:0763302198 – Fax:0763305466 – CF: 90017210551

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI PRESSO TUTTE LE POSTAZIONI DELL'ISTITUTO

CIG: 8820061098

ART. 1 – DEFINIZIONI

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, disciplinata dagli artt. 60, 140 e ss., 164 e ss., del D.Lgs. n. 50/2016, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l’Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - a) Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto, all’esito dell’avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - b) Amministrazione Concedente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il contratto all’Operatore Economico (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
 - c) Authority Virtual Company Passport o AVCpass: il sistema istituito presso l’A.N.AC. il quale, ai sensi dell’art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, consente:
 - all’Amministrazione Concedente (come di seguito definita) l’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
 - agli Operatori Economici, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dall’Amministrazione Concedente;
 - d) Concessione o Servizio di Ristorazione o Servizio: complessivamente intesa, la prestazione di gestione del Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici ubicati presso la sede dell’Istituto di Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, in Via dei tigli snc, oggetto di procedura;
 - e) Bando di Gara: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell’affidamento, elaborato e pubblicato dall’Amministrazione Concedente con le forme e le modalità previste dalla normativa;
 - f) Canone: l’importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l’utilizzo degli spazi pubblici destinati alla gestione del Servizio da intendersi quale base di gara, eventuale oggetto di rialzo in sede di offerta economica del concorrente;
 - g) Capitolato Tecnico o Capitolato: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all’Amministrazione Concedente devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - h) Catalogo dei Prodotti: l’elenco dei Prodotti (come di seguito definiti) che il Concessionario metterà in distribuzione nell’ambito dell’esecuzione del Servizio, contenente l’identificazione per tipologia, marca e prezzo contenuto nell’offerta economica (allegato 5 al disciplinare);
 - i) Chiavetta o Carta Magnetica: strumenti elettronici che consentono all’utente che ne sia in possesso il pagamento dei Prodotti oggetto del Servizio di distribuzione automatica, a tariffe agevolate;
 - j) Codice: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
 - k) Contratto: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell’eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
 - l) Data di Attivazione del Servizio: la data indicata dall’Istituzione Scolastica all’Affidatario quale momento a partire dal quale l’Affidatario dovrà dare esecuzione al Servizio, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
 - m) DGUE: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016. Il DGUE, ai

sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del D.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018;

- n) Direttore dell'Esecuzione: l'esponente dell'Amministrazione Concedente del quale il Responsabile Unico del Procedimento (come di seguito definito) si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto stipulato dall'Amministrazione Concedente, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Concessionario, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;
- o) Disciplinare di Gara: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali della Concessione;
- p) Distributori Automatici o Distributori: le apparecchiature automatiche utilizzate per la somministrazione dei Prodotti, da installare presso le sedi dell'Istituto di Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, in Via dei tigli snc, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara;
- q) Documento di Gara: qualsiasi documento prodotto dall'Amministrazione Concedente o al quale l'Amministrazione Concedente fa riferimento per descrivere o determinare elementi della Concessione o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- r) Filiera delle imprese: i subappalti come definiti dall'art. 105, comma 2, e 174 del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- s) Listino Distributori Automatici: l'elenco dei Prodotti offerti (alimenti e bevande) nell'ambito del Servizio Distributori Automatici, con i prezzi riportati per ciascun prodotto;
- t) Offerente, Concorrente, Operatore Economico o Operatore: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione della Concessione;
- u) Offerta: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi "Offerta Tecnica") ed economico (da qui in poi "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- v) Piano Economico Finanziario: il documento che indica i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- w) Matrice dei rischi: le Istituzioni svolgono l'analisi dei rischi connessi alla gestione del servizio, e compilano il documento di "matrice dei rischi", sulla base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- x) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al D.P.R 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- y) Prezzi: gli importi che dovranno essere corrisposti dagli utenti per il Servizio svolto dal Concessionario, quantificati in base alla tipologia e quantità di Prodotto, quali risultanti dall'Offerta Economica presentata in gara dall'Aggiudicatario;

- z) Prezzi Unitari sui prodotti dei Distributori Automatici: importi relativi ai singoli Prodotti offerti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica;
- aa) Prodotti: alimenti, bevande e altri generi di conforto, che verranno distribuiti all'utenza nell'ambito del Servizio complessivamente inteso;
- bb) Responsabile del Concessionario: l'esponente del Concessionario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica del Concessionario stesso verso la Stazione Appaltante, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione;
- cc) Responsabile del Procedimento o R.U.P.: l'esponente dell'Istituto cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- dd) Servizio di Distribuzione Automatica: il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e alimenti, mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, in Via dei Tigli snc, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato 2 al presente Disciplinare di Gara;
- ee) Servizi accessori: i servizi connessi e strumentali all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, di seguito dettagliatamente individuati. L'esecuzione di tali servizi è a carico del Concessionario;
- ff) Valore della Concessione: il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, ai sensi dell'art. 167 del Codice;
- gg) Valori Unitari a Base d'Asta: i valori unitari posti a base della presente Procedura, consistenti nel Canone e nei Prezzi Unitari.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione Ufficiale: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO DI ORVIETO**

Sede: **VIA DEI TIGLI SNC, ORVIETO (TR)**

Codice Fiscale: **90017210551**

Profilo di Committente: **ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE**

Responsabile Unico del Procedimento: **DIRIGENTE SCOLASTICO CARMELA RITA VESSELLA**

Telefono: **0763 302198**

Fax: **0763 305466**

Indirizzo di posta elettronica: **tris009005@istruzione.it**

PEC: **tris009005@pec.istruzione.it**

Determina a Contrarre: prot. n. 4709 del 24/06/2021

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **8820061098**

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento *dei «Servizi di ristorazione, mediante distributori automatici, ubicati presso le sedi dell'Istituto di Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto»*.
2. In particolare, il Servizio comprende le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare, e, in particolare, attiene allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Servizio principale: la distribuzione di bevande calde, fredde, alimenti e mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso le sedi dell'Istituto di Istruzione Superiore

Scientifico e Tecnico di Orvieto, con indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti;

- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
 - consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi dell'Istituto di Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - la pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
- 3. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali, dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicati negli artt. 5 e ss. del Capitolato, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.
- 4. Si rinvia all'art. 6 del Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara, per quanto riguarda la definizione delle modalità di determinazione, ripartizione e versamento di tale Canone.
- 5. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
- 6. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.
- 7. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
- 8. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
- 9. Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 1036 unità, come meglio precisato nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.
- 10. La Concessione non è stata suddivisa in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di un'unica tipologia di servizio richiesto.
- 11. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare rispettivamente 2 e 1 bis.
- 12. In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
- 13. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.
- 14. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
- 15. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato in Via dei Tigli snc Orvieto (TR), presso le sedi dell'Istituto di istruzione Superiore scientifico e Tecnico di Orvieto – Codice NUTS ITI22.
- 16. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.

17. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
18. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
19. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
20. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
21. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA

1. Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima (allegato 6), per un importo complessivo presunto, per i tre anni di vigenza della concessione, pari a **€ 136.343,00 (euro centotrentaseimilatrecentoquarantatre/00), Iva esclusa** e al netto degli oneri di sicurezza
2. Il Valore della Concessione, è stato determinato sulla base del fatturato relativo agli anni 2018-2019-2020, dichiarato dal gestore precedente.
3. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:
 - i. il **Canone annuale**, che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a **€ 6817,00 (seimilaottocentodiciassette/00, corrispondente al 15% del fatturato annuo stimato)** IVA esclusa, eventuale oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica del Concorrente;
 - ii. i **Prezzi Unitari** relativi ai singoli prodotti venduti nell'ambito del **Servizio di Distribuzione Automatica**.
4. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
5. Non saranno ammesse:
 - offerte in diminuzione rispetto al Canone annuale posto a base di gara, di cui al precedente comma 3, lett. i;
6. Il canone di cui al precedente comma 3, deve intendersi **comprensivo del corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alla custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza) "e delle utenze (fruizione di energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua)"**].
7. E' comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **3 anni scolastici (2021-2022 – 2022/2023 – 2023/2024)**, decorrenti dalla Data di Attivazione del Servizio
2. Durante il periodo contrattuale l’Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all’esecuzione del Contratto in via d’urgenza, anche ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice.

ART. 6 – OPERATORI ECONOMICI

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall’art. 45 del Codice.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l’Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all’art. 80, comma 1, del Codice, l’esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - la durata della esclusione dalle procedure di affidamento per le fattispecie di cui all’art. 80, comma 1, del Codice è disciplinata dai commi 10 e 10 *bis* dell’art. 80 medesimo;
 - l’Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all’art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l’Amministrazione Concedente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l’Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L’Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure per la Concessione del Servizio oggetto del presente Disciplina di Gara non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
 - relativamente ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, comma 2, del Codice, resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 *bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall’art. 34 *bis*, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 159/2011;
 - relativamente ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, comma 4, del Codice, l’Operatore Economico è escluso dalla partecipazione alla procedura se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all’importo di cui all’articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis*, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi

non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'Operatore Economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se la Stazione Appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. L'esclusione non opera quando l'Operatore Economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 *sexies* del D.L. n. 306/1992, convertito in L. n. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
 - in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne darà segnalazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
 - non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'art. 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione Concedente inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
5. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186 *bis* del regio decreto medesimo. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della predetta domanda ed il momento del deposito del decreto di cui all'articolo 163 del precitato regio decreto, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
 6. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 110, comma 6, del Codice.
 7. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

8. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di Operatori Economici, o aggregazione di imprese di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
9. E' fatto divieto al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare Offerta, per la gara medesima, in forma singola o associata.
10. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
11. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lett. c), del Codice, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.
12. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, fatto salvo il caso in cui il soggetto designato non sia anch'esso un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c). In tal caso anche quest'ultimo è tenuto a indicare in gara il consorziato esecutore per cui concorre.
13. E' consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
14. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.
15. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.
16. È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice medesimo, designare, ai fini dell'esecuzione dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.
17. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
18. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

19. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della Concessione (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
20. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.
21. Ai fini di cui al precedente comma, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
22. Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
23. Sono ammesse le modifiche soggettive di cui all'art. 48, commi 17, 18, 19, 19 *bis*, 19 *ter* del Codice, nonché quelle previste dal presente articolo.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, sono inammissibili le offerte irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche nonché le offerte in relazione alle stesse.
3. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, sono inammissibili le offerte rispetto alle quali la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
4. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. In particolare, ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:
 - a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) adeguate capacità tecniche e professionali.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

5. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 4, lettera a)**, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno
- a) essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
 - b) essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - c) essere in possesso di un DURC regolare (obblighi assistenziali e fiscali)

In sede di procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato mediante il DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare di Gara.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente avrà l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi. Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.
2. I sopralluoghi potranno essere effettuati presso la sede dell'Istituto ubicato in Orvieto Via dei Tigli snc, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo tris009005@istruzione.it ovvero telefonicamente al numero 0763 302198 entro e non oltre le **ore 12:00 del 14/07/2021**.
3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
7. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
8. La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Istituto un'apposita attestazione indicante il nominativo dell'Operatore Economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data

ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

2. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI IN VIA DEI TIGLI SNC, ORVIETO (TR), PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IISST DI ORVIETO" – oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

3. Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato **ore 12:00 del 23/07/2021**, al seguente indirizzo :

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO DI ORVIETO – VIA DEI TIGLI SNC – 05018 ORVIETO (TR)

4. Il plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle **ore 9:00 alle ore 13:00** all'indirizzo **Via dei Tigli snc, Orvieto**. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto.
5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
9. Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:
 - i. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 - ii. **Busta B – Offerta Tecnica**
 - iii. **Busta C – Offerta Economica**
10. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a) **La domanda di partecipazione** (allegato al n. 1 al disciplinare);
 - b) **Documento di gara unico europeo – DGUE**, in conformità al modello comunitario, da redigersi sulla base del modello allegato 3 al presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", in formato

cartaceo e in formato XML utilizzando il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> come richiesto dalla normativa vigente.

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Nel DGUE il Concorrente attesta, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare;
- le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89;
- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;

IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto sulla base dello schema allegato 3 al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

I Concorrenti potranno, altresì, riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione integrativa a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità del DGUE dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;

- c) copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento;
- d) **PASSOE**: il documento attestante l'attribuzione del "**PassOE**", quale rilasciato dall'A.N.A.C. ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*, così come dettagliatamente previsto all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema *AVCpass*, l'Amministrazione Concedente potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del *PassOE*.

I documenti contenuti nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

11. La "**Busta B – Offerta Tecnica**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- una **Relazione Tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato, allegato al presente Disciplinare e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo art. 11 del presente Disciplinare di Gara, in modo chiaro e conciso. Eventuali

allegati tecnici, *brochure* o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione;

- copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta B" dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione contenuta nella Busta "B" non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

12. La "**Busta C – Offerta Economica**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta in bollo preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata (allegato 5 al presente Disciplinare). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- documento denominato "**Piano Economico Finanziario**" (di cui all'allegato 6)
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- l'eventuale percentuale di rialzo sul valore del Canone posto a base di gara;
- i dati richiesti dall'art.11, comma 5, relativi ai prodotti oggetto della procedura.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**.

ART. 10 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

1. L'Offerta Economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato").
2. Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato 6.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
4. Il Piano Economico Finanziario, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali

dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- per il Servizio di Distribuzione Automatica:
 - l'importo dei ricavi presunti;
 - la stima degli ammortamenti;
 - i costi per il personale addetto al servizio;
 - i costi dei prodotti.

ART. 11 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione sarà aggiudicata, **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	70
Offerta Economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

3. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (Ptotale)** più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (PT) e il "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il **punteggio di merito tecnico - PT - (max 70 punti)** verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTI
1. POSSESSO CERTIFICAZIONI		Punteggio massimo: 25
<i>L'operatore economico dovrà allegare, se posseduta, copia delle certificazioni di seguito menzionate, rilasciate da enti accreditati ai sensi della legge.</i>		
1.a	ISO 9001:2015 (qualità)	
1.b	ISO 22000:2018 (sicurezza alimentare)	
1.c	ISO 14001:2015 (ambiente)	
1.d	Top Quality Standard – TQS Vending (certificazione specifica per il settore della distribuzione automatica)	10
2. SERVIZI		Punteggio
<i>L'operatore economico dovrà indicare l'elenco degli istituti scolastici, altre amministrazioni pubbliche ed aziende con cui ha stipulato contratti in vigore alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.</i>		
Istituti scolastici serviti con contratti in vigore alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla		

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTI
presente procedura di gara.		massimo: 10
2.a	Da 1 a 5 istituti	5
2.b	Da 6 a 10 istituti	6
2.c	Da 11 a 15 istituti	7
2.d	Da 16 a 20 istituti	8
2.e	Da 21 a 25 istituti	9
2.f	Oltre 25 istituti	10
Altre amministrazioni pubbliche (diverse dagli istituti scolastici) servite con contratti in vigore alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara.		Punteggio massimo: 5
2.g	Da 1 a 5 amministrazioni	1
2.h	Da 6 a 20 amministrazioni	3
2.i	Oltre 20 amministrazioni	5
Aziende (diverse dagli istituti scolastici) servite con contratti in vigore alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara.		Punteggio massimo: 5
2.l	Da 1 a 5 aziende	1
2.m	Da 6 a 20 aziende	3
2.n	Oltre 20 aziende	5
3. ANNO DI FABBRICAZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI <i>L'operatore economico dovrà indicare l'elenco dei distributori automatici, recante per ciascuno di essi l'indicazione della marca, del modello, della tipologia e dell'anno di fabbricazione. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.</i>		Punteggio massimo: 10
3.a	Tutti i distributori automatici fabbricati dal 2015 in poi	5
3.b	Tutti i distributori automatici fabbricati dal 2016 in poi	6
3.c	Tutti i distributori automatici fabbricati dal 2017 in poi	7
3.d	Tutti i distributori automatici fabbricati dal 2018 in poi	8
3.e	Tutti i distributori automatici fabbricati dal 2019 in poi	9
3.f	Tutti i distributori automatici fabbricati dal 2020 in poi	10
4. FREQUENZA OPERAZIONI DI CARICO PRODOTTI NEI DISTRIBUTORI E PULIZIA DEGLI STESSI		Punteggio massimo: 5
4.a	Ogni 3 giorni	1
4.b	Ogni 2 giorni	3
4.c	Ogni giorno	5
5. QUALITA' DEI PRODOTTI		Punteggio massimo: 5
5.a	Utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	1
5.b	Utilizzo di bicchierini in materiale biodegradabile	1

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTI
5.c	Utilizzo di palette in materiale biodegradabile	1
5.d	Pellicola e adesivi informativi sui distributori	1
5.e	Prodotti senza olio di palma	1
Qualità dei Servizi Accessori		PUNTI
6. TEMPI DI INTERVENTO DI ASSISTENZA TECNICA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)		Punteggio massimo: 5
6.a	Entro 48 ore dalla chiamata	1
6.b	Entro 36 ore dalla chiamata	3
6.c	Entro 24 ore dalla chiamata	5
PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO		70

5. Il “Punteggio Economico” (PE) consentirà l’assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA				
1. PERCENTUALE CANONE CONCESSORIO ANNUALE – punteggio massimo: 20				
Rialzo percentuale del canone annuale di cui all’art. 4, comma 3, del presente Disciplinare di Gara.	<p>L’operatore economico può indicare, nel riquadro seguente, l’importo offerto (C) del canone annuale, espresso come percentuale del fatturato annuo stimato di cui all’art. 4 comma 1 e comma 3:</p>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>C = % (in lettere:)</p> </div> <p>(C deve essere maggiore di 15%)</p> <p>Il punteggio assegnato è dato da:</p> $P_{canone} = 20 \cdot \frac{C}{C_{MAX}}$ <p>dove C_{MAX} è il valore massimo, fra quelli offerti dai diversi operatori economici, del canone, espresso come percentuale del fatturato annuo stimato.</p> <p>Se l’operatore economico non indica alcuna offerta maggiore di 15%, relativamente al canone, sarà assegnato un punteggio pari a 0.</p>			
2. PRODOTTI RICHIESTI – punteggio massimo: 10				
L’operatore economico si impegna a rispettare i prezzi stabiliti dalla scuola per i prodotti di seguito indicati. Per i prodotti il cui prezzo non è fissato dalla scuola, l’operatore economico può offrire dei prezzi, che saranno considerati per il computo del punteggio.				
N.	TIPO PRODOTTO	MARCA (da indicare a cura dall’operatore economico)	PREZZO stabilito dalla scuola (€)	PREZZO offerto dall’operatore economico
BEVANDE CALDE				
1	Caffè espresso in cialda		0,60	//
2	Caffè lungo in cialda		0,60	//
3	Caffè macchiato in cialda		0,60	//
4	Caffè con cioccolato in cialda		0,60	//
5	Caffè d’orzo		0,35	//

6	Caffè d'orzo macchiato		0,35	//
7	Cappuccino in cialda		0,60	//
8	Cappuccino d'orzo		0,35	//
9	Cappuccino con cioccolato in cialda		0,60	//
10	Latte		0,45	//
11	Latte macchiato		0,60	//
12	Latte con cioccolato		0,60	//
13	Cioccolata		0,45	//
14	Tè al limone		0,45	//
15	Camomilla		0,45	//
16	Caffè espresso normale/lungo <i>in grani</i>		//	.....
17	Caffè decaffeinato normale/lungo		//	.....
18	Cappuccino decaffeinato		//	.....
BEVANDE FREDE				
19	Acqua minerale ½ lt. naturale/gasata		0,50	//
20	Bibite in lattina 0,33 lt (coca cola, aranciata, sprite...)		0,80	//
21	Tè freddo		0,90	//
22	Succo di frutta tetrapak 200 ml - vari gusti		0,90	//
23	Acqua minerale ½ lt. naturale/gasata (<i>di marca diversa dalla precedente</i>)		//	.....
24	Succo di frutta tetrapak 200 ml - vari gusti (<i>di marca diversa dalla precedente</i>)		//	.....
25	Reintegratori di sali minerali e sport-drink		//	.....
SNACK DOLCI/SALATI				
N.	TIPO PRODOTTO (a basso contenuto di grassi e zuccheri)	MARCA	PREZZO stabilito dalla scuola (€)	PREZZO offerto dall'operatore economico
26	Croissant vari gusti		0,55	//
27	Wafer e biscotti al cacao/nocciola		1,10	//
28	Crostatine		0,50	//
29	Schiacciatine vari gusti		0,50	//
30	Crackers		0,70	//
31	Wafer e biscotti al cacao/nocciola (<i>di marca diversa dalla precedente</i>)		//	.....
32	Merendina_1		//	.....
33	Merendina_2		//	.....
34	Merendina_3		//	.....
<p><i>Ai fini della determinazione del punteggio relativo ai prodotti richiesti, vengono presi in considerazione soltanto i prezzi offerti dall'operatore economico (per i quali la scuola non ha stabilito alcun prezzo).</i></p> <p><i>Relativamente a ciascuno dei prezzi offerti dall'operatore economico, si consideri:</i> P_{prod} = prezzo offerto per un dato prodotto; $P_{prod. min}$ = prezzo minimo tra quelli offerti, per lo stesso prodotto, dai diversi operatori economici concorrenti.</p> <p><i>La determinazione del punteggio economico (PE) avviene sommando il punteggio relativo al canone (P_{canone}) e tutti i quozienti $P_{prod. min}/P_{prod}$ relativi a ciascuno dei prodotti per i quali l'operatore economico ha offerto un prezzo.</i></p>				

Il valore massimo del punteggio economico risulta essere $PE_{MAX} = 20 + 10 = 30$ punti.

6. Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della somma del punteggio tecnico ed economico e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
8. Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno a Orvieto (TR), presso la sede dell'Istituzione Scolastica, sita in Via dei Tigli snc. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. La valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche pervenute sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida A.N.AC. n. 5, e delle ulteriori previsioni applicabili. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti.
3. L'Amministrazione Concedente pubblica, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web, la composizione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
4. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
5. La seduta relativa all'apertura, nell'ordine, delle Buste A, B e C si terrà in data **26/07/2021, alle ore 10:30**, presso l'Istituzione Scolastica.
6. La Commissione provvederà, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di Offerta.
7. In tale seduta, verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile.
8. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del R.U.P. sospendere temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.
9. Al termine della seduta di cui al precedente comma 5, la Commissione procederà alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 11.
10. Nel caso di più Offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

11. Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
12. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.
13. Prima dell'Aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

14. Ai sensi dell'art. 76, comma 2 *bis*, del Codice, salvo quanto previsto dall'art. 170, comma 3, del Codice, è dato avviso ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5 *bis* del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Concessione. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione Concedente. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 15, comma 25.
2. La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 *bis* e art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.
3. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura dell'Amministrazione Concedente con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
4. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituzione Scolastica nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, l'Amministrazione Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di Offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
5. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario a mezzo di raccomandata o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
6. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
7. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

8. L'Amministrazione Concedente potrà decidere di non aggiudicare la Concessione all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato e dello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.
2. Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
3. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
4. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a stipulare polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura del rischio di incendi o altri danni causati ai beni dell'istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza all'uso dei distributori ovvero al consumo dei prodotti messi in vendita.
5. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).
6. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del Contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. a) del citato art. 76, comma 5.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.

ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI ALLA PRESENTE CONCESSIONE

L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo Gara 8820061098

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Rita Vessella;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Luca Martini; e-mail: avv.lucamartini@tiscali.it;

- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

ART. 18 – LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza degli

elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 19 – ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

ART. 20 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Domanda di partecipazione;**
 - All. 1 *bis* – **Schema di Contratto;**
 - All. 2 – **Capitolato Tecnico;**
 - All. 3 – **Schema di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;**
 - All. 4 – **Schema di Offerta Tecnica;**
 - All. 5 – **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 6 – **Piano Economico finanziario di massima;**
 - All. 7 – **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI;**
 - All. 8 – **Matrice dei Rischi;**
 - All. 9 – **Patto d'integrità;**
3. La medesima documentazione può essere reperita all'albo on line dell'Istituto, accessibile dal link www.iisstorviato.edu.it nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituzione Scolastica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 2, entro e non oltre le ore **12 del giorno 14/07/2021.**
5. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Rita Vessella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)