



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

All'albo on line  
Amministrazione trasparente  
All'Ordine degli Psicologi dell'Umbria

**Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di 1 psicologo esterno all'IISST Orvieto per attività di consulenza psicologica rivolta al personale scolastico a studenti e a famiglie a.s. 2021-2022.**

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTA la disponibilità in bilancio di 4.500,00 euro nella scheda relativa all'assegnazione di risorse ex art. 31 comma 1 del D.L. n. 41 del 2021, per la stipula del contratto di uno psicologo;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio di 4.500,00 euro è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell' ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e preadolescenziale delle problematiche connesse;

CONSIDERATA la necessita di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico previsti espressamente dall'art. 2.2 del protocollo d'intesa tra M.I. e C.N.O.P.;



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO che il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamento al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### INDICE

LA PRESENTE SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE ESTERNO PSICOLOGO (PERSONA FISICA) PER LO SVOLGIMENTO DI UN SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO FINALIZZATO AD OFFRIRE ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA A STUDENTI, GENITORI E PERSONALE SCOLASTICO

#### ART. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare personale interno/ personale in collaborazione plurima/ personale esperto esterno mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per attività di consulenza psicologica per alunni, genitori e docenti. In particolare al collaboratore sarà richiesto di :

- individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali);
- dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa della scuola(PTOF), specificando iniziative/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio e a supporto dell'attività didattica di insegnanti e alunni e lotta alla dispersione scolastica;
- predisporre un calendario annuale degli incontri con cadenza settimanale per i colloqui con i richiedenti tra genitori, docenti e studenti;
- incontrare le componenti in assemblea all'inizio e alla fine del progetto;
- rendicontare sui risultati del progetto.

#### ART. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

### ART. 3

Il servizio oggetto della presente selezione è previsto per il periodo novembre 2021 - maggio 2022.

Il servizio di sportello sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del genitore o del personale scolastico e solo successivamente, su richiesta di appuntamento, rivolta all'esperto direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella scuola.

### ART. 4

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

La Scuola deve garantire che lo sportello di sostegno psicologico sia fruibile all'interno dei locali scolastici se l'emergenza sanitaria in corso lo permette o in modalità a distanza e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata: - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; - alla prevenzione di comportamenti a rischio; - al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

### ART. 5



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

Il soggetto concorrente deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi e definiti dallo stesso istituto:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
- titolo di studio: laurea in psicologia ( vecchio ordinamento o specialistica o magistrale) Classe 58S (3+2);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- pluriennale esperienza nell'attività richiesta presso gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

#### Art. 6

La procedura comparativa avverrà per titoli con la seguente ripartizione del punteggio complessivo: max 100 punti per titoli così ripartiti:

- titolo di studio: 5 punti per un voto fino a 94, 10 punti per un voto da 94 a 100, 15 punti per un voto da 100 a 105, 20 punti per un voto da 105 a 110, 25 punti per una votazione di 110 e lode.
- Corsi post laurea afferente alla tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello): 5 punti per ogni attività fino ad un max di 15;
- Corsi di formazione/aggiornamento 2 fino ad un max di 10;
- esperienze professionali inerenti alla prestazione richiesta presso Istituti di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti per ogni anno per un max di 25 punti;
- esperienze professionali inerenti alla prestazione richiesta già svolte presso l'istituto con valutazione positiva: 5 punti per ogni anno per un max di 25 punti.

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti di cui all'art. 5. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

#### ART.7



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del 13/11/2020 apposita istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per attività di gestione benessere psicologico a scuola", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'IISST Orvieto, Via dei Tigli (SNC), oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle offerte, indicato a pena di esclusione, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo risultanti dal timbro che sarà apposto dall'addetto della Stazione Appaltante incaricato della ricezione. Il recapito delle offerte sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo le stesse non pervenissero all'indirizzo di destinazione entro il suindicato termine perentorio. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. Tali offerte resteranno integre e potranno essere riconsegnate ai mittenti su espressa richiesta scritta degli stessi. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità. All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.iisstorvieto.edu.it](http://www.iisstorvieto.edu.it), devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/67.



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05018 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

#### Art. 9

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno 18/11/2021. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario.

#### Art. 10

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### Art.11

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

#### ART. 12

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

#### ART. 13

Il presente avviso é affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola e trasmesso all'Ordine degli Psicologi dell'Umbria così come disposto dalla nota dell'USR dell'Umbria del 4 novembre 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella MONICHINI  
(Documento firmato digitalmente)