



I.I.S. Scientifico e Tecnico  
05019 ORVIETO (TR)  
Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551  
e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

**ALLA DOTT.SSA DORIANA BARBANERA**

**Agli Atti della scuola**

**Contratto prestazione d'opera per 1 psicologo esterno all'IISST Orvieto per attività di consulenza psicologica rivolta al personale scolastico a studenti e a famiglie a.s. 2021-2022.**

**TRA**

L'I.I.S.T. Orvieto, Cod. Fisc. 90017210551, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella Monichini, nata a Orvieto (TR) il 10/04/1961 Codice Fiscale MNCLLL50D61G148Q e domiciliata presso la sede dell'Istituto medesimo

**E**

La Dott.ssa Barbanera Doriana nata [REDACTED]

**PREMESSA**

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 15 marzo 1997 n. 59;  
VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;  
VISTO l'avviso di selezione per uno psicologo esterno all'IISST Orvieto per attività di consulenza psicologica rivolta al personale scolastico a studenti e a famiglie per l'anno 2021-22, prot. n. 8922 del 29/10/2021;  
VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 9463 del 15/11/2021;  
ACCERTATO che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;  
CONSIDERATO che come trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa senza che gli interessati abbiano prodotto reclamo, tale graduatoria assume valore definitivo;  
VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 9754 del 22/11/2021;  
VISTO il decreto di aggiudicazione prot. n. 9821 del 23/11/2021;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale valevole per l'anno scolastico 2021/22, con decorrenza dal 03/12/2021, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni:

**Art. 1** – L'I.I.S.T. Orvieto conferisce alla Dott.ssa Barbanera Doriana, individuato a seguito di avviso di selezione, l'incarico di psicologo esperto per l'attività di consulenza psicologica rivolta al personale scolastico, studenti e famiglie, in considerazione della sua esperienza, capacità professionale e competenze specifiche emerse dal curriculum vitae presentato.

**Art. 2** – La Dott.ssa Doriana Barbanera si impegna a prestare la propria opera intellettuale che consisterà in:

- individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali);
- dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio e a supporto dell'attività didattica di insegnanti e alunni e lotta alla dispersione scolastica;
- predisporre un calendario annuale degli incontri con cadenza settimanale per i colloqui con i richiedenti tra genitori, docenti e studenti;
- incontrare le componenti in assemblea all'inizio e alla fine del progetto;
- rendicontare sui risultati del progetto.

**Art. 3** – La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

La Scuola deve garantire che lo sportello di sostegno psicologico sia fruibile all'interno dei locali scolastici se l'emergenza sanitaria in corso lo permette o in modalità a distanza e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'esperto deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata: - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; - alla prevenzione di comportamenti a rischio; - al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

**Art. 4** – Il presente contratto avrà durata dal momento della sottoscrizione e fino al 30 maggio 2022. Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

**Art. 5** – Per la prestazione d'opera intellettuale, di cui al precedente art. 1, sarà riconosciuto l'importo orario di € 40,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere, fino ad un massimo di € 4.500,00, e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

**Art. 6** – L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni, che i dati forniti dall'Esperto Psicologo, Dott.ssa Dorian Barbanera, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza). Lo psicologo potrà esercitare i diritti del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

**Art. 7** – L'Istituto non assume responsabilità nei confronti di terzi per impegni con quest'ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art. 8** – È fatto totalmente divieto all'esperto di cedere parzialmente o totalmente tale contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**Art. 9** – In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il

Dirigente scolastico attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione diretta all'interessato tramite poste elettronica certificata. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

**Art. 10** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Terni.

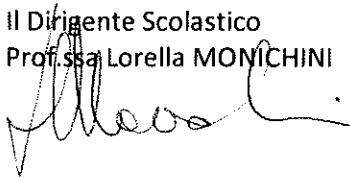
Letto approvato e sottoscritto

Orvieto, 03/12/2021

La Dott.ssa Doriana Barbanera



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella MONICHINI





**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO**

Via Dei Tigli snc **05018 Orvieto (TR)** Tel:0763302198 Fax:0763305466

Mail Istituto: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) Mail Presidenza: [dirigente@iisstorvieto.edu.it](mailto:dirigente@iisstorvieto.edu.it) SitoWeb: [www.iisstorvieto.edu.it](http://www.iisstorvieto.edu.it)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

**1. Identità e dati di contatto del titolare:**

Il Titolare del trattamento Istituto di Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto con sede legale in Via dei Tigli s.n.c. Orvieto (TR), Tel. 0763302198 Mail: [TRIS009005@ISTRUZIONE.it](mailto:TRIS009005@ISTRUZIONE.it), PEC: [TRIS009005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TRIS009005@PEC.ISTRUZIONE.IT) nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa LORELLA MONICHINI

**2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:**

Il rappresentante del titolare è la prof.ssa LORELLA MONICHINI i cui contatti sono:  
Tel. 0763302198 Mail: [lorella.monichini@istruzione.it](mailto:lorella.monichini@istruzione.it), PEC: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

**3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

Il responsabile della protezione dei dati è Avv. MARTINI LUCA il cui contatto è: Mail: [avv.lucamartini@tiscali.it](mailto:avv.lucamartini@tiscali.it).

**4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:**

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

**5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso Regolamento UE n. 2016/679 art. 6 lett. b) e c):

- per la pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
- per l'inserimento nella banca dati ministeriale, quali SIDI;
- per la conservazione del fascicolo operatore economico per un tempo necessario per adempiere alle finalità istituzionali e per un periodo di non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.
- per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, per gli atti economico correlati



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO**

Via Dei Tigli snc **05018 Orvieto (TR)** Tel:0763302198 Fax:0763305466

Mail Istituto: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) Mail Presidenza: [dirigente@iisstorvieto.edu.it](mailto:dirigente@iisstorvieto.edu.it) SitoWeb: [www.iisstorvieto.edu.it](http://www.iisstorvieto.edu.it)

all'Istituto

DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail);

Visure camerali (acquisiti da Info camere);

Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale);

Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac);

verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);

Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla

Commissione per la valutazione dell'offerta);

certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 5.A) a Organismi di vigilanza Istituzionali, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Incaricati esterni del trattamento;

B) Solo previo specifico e distinto consenso Regolamento UE n. 2016/679 art. 7:

- per la consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto;
- per sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all'Istituto.

### **6. Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

### **7. Accesso ai dati:**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A e 5.B:

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola I.I.S.S.T. di Orvieto (TR) in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

### **8. Categorie di destinatari dei dati personali:**

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

### **9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:**



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO**

Via Dei Tigli snc **05018 Orvieto (TR)** Tel:0763302198 Fax:0763305466

Mail Istituto: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) Mail Presidenza: [dirigente@iisstorvieto.edu.it](mailto:dirigente@iisstorvieto.edu.it) SitoWeb: [www.iisstorvieto.edu.it](http://www.iisstorvieto.edu.it)

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **10. periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)

### **11. Diritti dell'interessato:**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 15 e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO**

Via Dei Tigli snc 05018 Orvieto (TR) Tel:0763302198 Fax:0763305466

Mail Istituto: tris009005@istruzione.it Mail Presidenza: dirigente@iisstorvieto.edu.it SitoWeb: www.iisstorvieto.edu.it

riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**12. Modalità di esercizio dei diritti:**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo TRIS009005@ISTRUZIONE.it

**13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5 A, è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 5. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5. A.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto ..... avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell'Art. 5.B l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

<input checked="" type="checkbox"/> <b>AUTORIZZO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON AUTORIZZO</b>
--	---

Data 3/12/2020

Interessato Diana Barbera



I.I.S. Scientifico e Tecnico

05019 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551

e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: Assenza di conflitto d'interessi - Dichiarazione dell'esperto esterno e attestazione del Dirigente Scolastico**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di esperto esterno della scuola in relazione all'attività / progetto di

---

DICHIARA

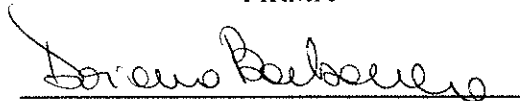
in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'I.I.S.S.T. Orvieto relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'istituto.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Orvieto, 3/12/2024

FIRMA

  
\_\_\_\_\_





I.I.S. Scientifico e Tecnico  
05019 ORVIETO (TR)

Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551  
e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

*IL DIRIGENTE RESPONSABILE*

*VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;  
VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001*

*ATTESTA*

*l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.*

*Orvieto,*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*



I.I.S. Scientifico e Tecnico  
05019 ORVIETO (TR)  
Via dei Tigli - Tel. 0763/302198 - Fax 0763/305466 - Cod. Fisc. 90017210551  
e-mail: [tris009005@istruzione.it](mailto:tris009005@istruzione.it) pec: [tris009005@pec.istruzione.it](mailto:tris009005@pec.istruzione.it)

### DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013

Il sottoscritto JORIANA BARBERA nato a FOIANO DELLA CHIARA (AR) il 24/02/1967 CF BRBDRN67B69D69R, incaricato di svolgere ASSISTENZA PSICOL. SCOLASTICA, visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso).

CARICA/INCARICO	ENTE CONFERENTE	COMPENSO
DIPENDENTE	"L. QUADRIFOGLIO"	€ 23.000,00

di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

di svolgere la seguente attività professionale: \_\_\_\_\_

di NON svolgere attività professionale.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

Orvieto, 3/12/2024

FIRMA  
Joriana Barbera

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) JORDANA BARBANELERA

Nato/a a FOIANO DELLA CHIANTINA Prov. AR il 24/02/1967

Residente a ORUETO Prov. TR

In via/piazza LOC. ROCCA RIPESENA n. 14

CODICE FISCALE BRBDRN67B64D649R

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000)

Di NON aver riportato condanne penali.

Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

Di NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali in pendenza.

Di avere i seguenti procedimenti penali in pendenza \_\_\_\_\_

Di NON aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Di aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali e GDPR 679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

3/12/2024

Firma leggibile del dichiarante

Jordana Barbanelera

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. N.445/2000.

