

**REGISTRO DELLE ATTIVITA’
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

**ISTITUTO ISTRUZIONE
SUPERIORE SCIENTIFICO
E TECNICO**

REGISTRO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E
TECNICO - GEOMETRI

SEDE

ORVIETO
Via dei Tigli 31, 05018
Orvieto - Terni

Data revisione: 08/11/2021



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

| PROBABILITA' DELL'EVENTO | |
|--------------------------|----------------|
| 1 | Improbabile |
| 2 | Poco probabile |
| 3 | Probabile |
| 4 | M. Probabile |
| 5 | Quasi certo |

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

| CONSEGUENZE | |
|-------------|--------------|
| 1 | Trascurabili |
| 2 | Marginali |
| 3 | Limitate |
| 4 | Gravi |
| 5 | Gravissime |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

| | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| P r o b a b i l i t à | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | 4 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Conseguenze | | | | | | |

| Entità Rischio | Valori di riferimento |
|----------------|------------------------|
| Accettabile | $(1 \leq LR \leq 3)$ |
| Medio - basso | $(4 \leq LR \leq 6)$ |
| Rilevante | $(8 \leq LR \leq 12)$ |
| Alto | $(15 \leq LR \leq 25)$ |

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Titolare Trattamento dati Dott.ssa Monichini Lorella

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

| | | |
|----------------------------------|-------------|------------------------------|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Monichini |
| | Nome | Lorella |
| | E-mail | tris009005@istruzione.it |
| | PEC | tris009005@pec.istruzione.it |
| | N° telefono | 0763302198 |

| | | |
|---|-------------|----------------------------|
| Responsabile protezione dati (DPO) | Cognome | Martini |
| | Nome | Luca |
| | E-mail | avv.lucamartini@tiscali.it |
| | PEC | avvlucamartini@cnfpec.it |
| | N° telefono | 3473613802 |

TRATTAMENTO: Attività scolastica

| | |
|------------------|--|
| Struttura | <ul style="list-style-type: none">• Sede operativa |
|------------------|--|

| Personale coinvolto | |
|----------------------------|---|
| Persone autorizzate | Docente (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Raccolta |
| | Collaboratore Scolastico (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Raccolta |
| Partners | |
| Altro | |

| Processo di trattamento | |
|--|--|
| Descrizione | Trattamento di dati personali degli Alunni |
| Fonte dei dati personali | Raccolti direttamente |
| Base giuridica per il trattamento per | Consenso |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

| | |
|---|---|
| dati comuni (art. 6 GDPR) | Legge Contratto |
| Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR) | Consenso Legge |
| Finalità del trattamento | Istituzione ed assistenza scolastica Finalità didattiche |
| Tipo di dati personali | Particolari (sensibili) Personali Nominativo Alunni |
| Categorie di interessati | Familiari dell'interessato Studenti |
| Categorie di destinatari | Familiari dell'interessato Persone autorizzate |
| Informativa | Si |
| Profilazione | Non necessario |
| Dati particolari | Si |
| Consenso minori | Si |
| Frequenza trattamento | Giornaliera |
| Termine cancellazione dati | I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle attività d'istruzione. |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | Non presente |

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

| | |
|--|--|
| Strumenti | Software gestionale PC interno alla Struttura |
| Archiviazione | Mobile da Archivio Armadio chiuso a chiave |
| Strutture informatiche di archiviazione | |
| Server Interno della Scuola | Struttura interna |
| Sede di riferimento | Sede Liceo Scientifico |
| Personale con diritti di accesso | |
| Note | |
| Software utilizzati | |
| Strutture informatiche di backup | |
| Server Interno della Scuola | Struttura interna |
| Sede di riferimento | Sede Liceo Scientifico |
| Frequenza di backup | 2 giorni |
| Tempo di storicizzazione | 21 giorni |
| Personale con diritti di accesso | |
| Note | |
| Software utilizzati | |

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
|----------------|-------------|--------------------|
| Poco probabile | Grave | Rilevante |

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' eseguita la DPIA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

- I dati sono crittografati
- I documenti vengono firmati digitalmente
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Responsabile del Trattamento dati Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

| | | |
|---|-----------------|-------------------------------|
| Responsabile trattamento esterno | Ragione sociale | Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. |
| | P. Iva | 00150470342 |
| | E-mail | classeviva@spaggiari.eu |
| | PEC | |
| | N° telefono | 0521 2992 |

| | | |
|----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Monichini |
| | Nome | Lorella |
| | E-mail | tris009005@istruzione.it |
| | PEC | tris009005@pec.istruzione.i |
| | N° telefono | 0763302198 |

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Gestione servizi cloud

TRATTAMENTO: Gestione servizi cloud

| Processo di trattamento | |
|---|--|
| Descrizione | Software gestionali cloud specifico per trattamento dei dati informatici. |
| Finalità del trattamento | Servizi esternalizzati dagli istituti scolastici tramite Segreteria Digitale Erogazione di Servizi di assistenza tecnica relativi alle piattaforme di Nuvola Servizi esternalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo "Rilevazione Presenze" |
| Tipo di dati personali | Personali Particolari (sensibili) Giudiziari |
| Tipologie di trattamenti | Conservazione Consultazione Raccolta |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

| VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO | | |
|---|--------------------|---------------------------|
| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
| Poco probabile | Gravi | Rilevante |

| MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE |
|---|
| Per le misure di sicurezza tecniche ed organizzative si rimanda alla Policy di Sicurezza fornita da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Responsabile del Trattamento dati Co.Ge.S.T.A. A.R.L.

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da CO.GE.S.T.A. A.R.L. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

| | | |
|---|-----------------|---------------------|
| Responsabile trattamento esterno | Ragione sociale | CO.GE.S.T.A. A.R.L. |
| | P. Iva | 00446440554 |
| | E-mail | cogesta@tiscali.it |
| | PEC | cogesta@pec.it |
| | N° telefono | 0763305862 |

| | | |
|----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Monichini |
| | Nome | Lorella |
| | E-mail | tris009005@istruzione.it |
| | PEC | tris009005@pec.istruzione.i |
| | N° telefono | 0763302198 |

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Consulenza in materia di Sicurezza sul Lavoro
- Consulenza in materia di Privacy

TRATTAMENTO: Consulenza in materia di Sicurezza sul Lavoro

| Processo di trattamento | |
|---|--|
| Descrizione | Redazione dei Documenti in materia di Sicurezza sul Lavoro |
| Finalità del trattamento | Sicurezza nei luoghi di lavoro Attività Formativa |
| Tipo di dati personali | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) |
| Tipologie di trattamenti | Consultazione Conservazione Comunicazione |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

| VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO | | |
|------------------------------------|-------------|--------------------|
| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
| Poco probabile | Marginali | Medio-basso |

| MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati- Dispositivi antincendio- E' applicata una gestione della password degli utenti- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi- E' eseguita la DPIA- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi- Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi- Le password sono modificate al primo utilizzo- Le password sono modificate ogni 3 mesi- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti- Sono applicate regole per la gestione delle password.- Sono definiti i ruoli e le responsabilità- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.- Sono gestiti i back up- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

TRATTAMENTO: Consulenza in materia di Privacy

| Processo di trattamento | |
|---|---|
| Descrizione | Redazione di documenti Privacy e Formazione |
| Finalità del trattamento | Consulenza Privacy |
| Tipo di dati personali | Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) |
| Tipologie di trattamenti | Comunicazione Conservazione Consultazione |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No |

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
|----------------|-------------|--------------------|
| Poco probabile | Marginali | Medio-basso |

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' eseguita la DPIA
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- Le password sono modificate al primo utilizzo
- Le password sono modificate ogni 3 mesi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono applicate regole per la gestione delle password.
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati
- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi
- Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi
- Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Responsabile del Trattamento dati Geom. Mulas Valentina

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da Geom. Mulas Valentina in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

| | | |
|---|-------------|------------------------------------|
| Responsabile trattamento esterno | Cognome | Mulas |
| | Nome | Valentina |
| | E-mail | mulas.valentina@cogestaorvieto.com |
| | PEC | |
| | N° telefono | |

| | | |
|----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Monichini |
| | Nome | Lorella |
| | E-mail | tris009005@istruzione.it |
| | PEC | tris009005@pec.istruzione.i |
| | N° telefono | 0763302198 |

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

TRATTAMENTO: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

| Processo di trattamento | |
|---|---|
| Descrizione | Consulenza in materia di Sicurezza sui luoghi di Lavoro |
| Finalità del trattamento | Sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Tipo di dati personali | Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) |
| Tipologie di trattamenti | Conservazione Consultazione Comunicazione Raccolta |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
|----------------|-------------|--------------------|
| Poco probabile | Marginali | Medio-basso |

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' eseguita la DPIA
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- Le password sono modificate al primo utilizzo
- Le password sono modificate ogni 3 mesi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono applicate regole per la gestione delle password.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale
- I documenti vengono firmati digitalmente
- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati
- Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Titolare Autonomo del Trattamento dati Dr.ssa Diodati Roberta

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare autonomo del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

| | | |
|---|-------------|------------------------------|
| Titolare Autonomo del trattamento dati | Cognome | Diodati |
| | Nome | Roberta |
| | E-mail | studiomedicoromoli@gmail.com |
| | PEC | |
| | N° telefono | 0763 341023 |

| | | |
|----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Monichini |
| | Nome | Lorella |
| | E-mail | tris009005@istruzione.it |
| | PEC | tris009005@pec.istruzione.i |
| | N° telefono | 0763302198 |

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Medico Competente

TRATTAMENTO: Medico Competente

| Processo di trattamento | |
|---|---|
| Descrizione | Registra i dati medici dei Lavoratori in apposite cartelle sanitarie |
| Fonte dei dati personali | Raccolti direttamente |
| Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR) | Legge Contratto |
| Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR) | Legge Consenso |
| Finalità del trattamento | Giudizio di Idoneità alla Mansione Adempimento della Sorveglianza Sanitaria |
| Tipo di dati personali | Particolari (sensibili) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) |
| Categorie di interessati | Dipendenti |
| Categorie di destinatari | Responsabili esterni Interessati Datore di lavoro |
| Informativa | Si |
| Profilazione | Non necessario |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

| | |
|---|---|
| Dati particolari | Non presenti |
| Consenso minori | Non necessario |
| Frequenza trattamento | Annuale |
| Termine cancellazione dati | I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi cinque anni dalla data di acquisizione degli stessi. |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | Non presente |

| VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO | | |
|---|--------------------|---------------------------|
| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
| Poco probabile | Gravi | Rilevante |

| MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE |
|--|
| Per le misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative da attuare per la protezione dei dati si rimanda alla Policy sulla sicurezza del Dr.ssa Diodati Roberta. |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE ARCHIVI INFORMATICI

Di seguito, è riportata la valutazione degli archivi informatici in dotazione all'organizzazione. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

| PROBABILITA' DELL'EVENTO | |
|--------------------------|----------------|
| 1 | Improbabile |
| 2 | Poco probabile |
| 3 | Probabile |
| 4 | M. Probabile |
| 5 | Quasi certo |

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

| CONSEGUENZE | |
|-------------|--------------|
| 1 | Trascurabili |
| 2 | Marginali |
| 3 | Limitate |
| 4 | Gravi |
| 5 | Gravissime |

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|
| P r o b a b i l i t à | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | 4 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Conseguenze | | | | | | |

| Entità Rischio | Valori di riferimento |
|----------------|------------------------|
| Accettabile | $(1 \leq LR \leq 3)$ |
| Medio - basso | $(4 \leq LR \leq 6)$ |
| Rilevante | $(8 \leq LR \leq 12)$ |
| Alto | $(15 \leq LR \leq 25)$ |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

RISULTATI

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Nome | Pc Interno alla Struttura |
| Tipo Struttura | Interna |
| Sede | Sede Liceo Scientifico (Orvieto) |
| Personale con diritti di accesso | |
| Note | |
| Software utilizzati | |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
| PERICOLO | | |
| Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Marginali | Medio-basso |

| | | |
|---|--------------------|---------------------------|
| PERICOLO | | |
| Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Probabile | Marginali | Medio-basso |

| | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| PERICOLO | | |
| Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |

| | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| PERICOLO | | |
| Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

| PERICOLO | | |
|--|-------------|--------------------|
| Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |

| PERICOLO | | |
|--|-------------|--------------------|
| Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |

| MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Dispositivi antincendio- E' eseguita la DPIA- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti le banche dati elettroniche e cartacee- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti- Sono definiti i ruoli e le responsabilità- Sono gestiti i back up- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale- I dati sono crittografati- I documenti vengono firmati digitalmente- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili- Registrazione e deregistrazione degli utenti- Sono applicate regole per la gestione delle password.- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio |

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Nome | Server Interno della Scuola |
| Tipo Struttura | Interna |
| Sede | Sede Liceo Scientifico (Orvieto) |
| Personale con diritti di accesso | |
| Note | |
| Software utilizzati | |

| PERICOLO | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Marginali | Medio-basso |

| PERICOLO | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Probabile | Marginali | Medio-basso |

| PERICOLO | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |

| PERICOLO | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

| PERICOLO | | |
|--|-------------|--------------------|
| Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |

| PERICOLO | | |
|--|-------------|--------------------|
| Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) | | |
| RISCHI | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata | | |
| VALUTAZIONE RISCHIO | | |
| Probabilità | Conseguenza | Livello di rischio |
| Poco probabile | Limitate | Medio-basso |

| MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Dispositivi antincendio- E' eseguita la DPIA- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti- Sono definiti i ruoli e le responsabilità- Sono gestiti i back up- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale- I dati sono crittografati- I documenti vengono firmati digitalmente- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili- Registrazione e deregistrazione degli utenti- Sono applicate regole per la gestione delle password.- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio |

In Allegato Policy di Sicurezza SISTEMA CLOUD SPAGGIARI - 2018



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO