

**REGISTRO DELLE ATTIVITA’
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

**ISTITUTO ISTRUZIONE
SUPERIORE SCIENTIFICO
E TECNICO**

REGISTRO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E
TECNICO - LICEO

SEDE

ORVIETO
Via dei Tigli snc, 05018
Orvieto - Terni

Data revisione: 08/11/2021



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Titolare Trattamento dati Dott.ssa Monichini Lorella

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Monichini
	Nome	Lorella
	E-mail	tris009005@istruzione.it
	PEC	tris009005@pec.istruzione.it
	N° telefono	0763302198

Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	Martini
	Nome	Luca
	E-mail	avv.lucamartini@tiscali.it
	PEC	avvlucamartini@cnfpec.it
	N° telefono	3473613802

TRATTAMENTO: Trattamento di dati personali dei Dipendenti e degli Alunni

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Amministrazione• Sede legale• Sede operativa
------------------	--

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Direttore dei servizi generali e amministrativi (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none">• Conservazione• Comunicazione• Consultazione• Raccolta
	Assistente Amministrativo (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none">• Consultazione• Conservazione• Comunicazione• Raccolta
Partners	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Trattamento di dati tecnici, amministrativi e personali dei dipendenti e degli Alunni
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Legge Contratto
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Legge
Finalità del trattamento	Contratto di assunzione Istituzione ed assistenza scolastica Finalità didattiche
Tipo di dati personali	Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc. Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Particolari (sensibili) Personali
Categorie di interessati	Docenti Familiari dell'interessato Collaboratori Dipendenti Studenti
Categorie di destinatari	Familiari dell'interessato Clienti ed utenti Associazioni ed enti locali Responsabili interni Persone autorizzate
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Si
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle attività d'istruzione.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale PC interno alla Struttura
Archiviazione	Mobile da Archivio Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Frequenza di backup	2 giorni
Tempo di storicizzazione	21 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Grave	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' eseguita la DPIA
- I dati sono crittografati
- I documenti vengono firmati digitalmente
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

TRATTAMENTO: Gestione Amministrativa

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede legale • Sede operativa • Amministrazione
------------------	--

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Direttore dei servizi generali e amministrativi (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none"> • Conservazione • Comunicazione • Consultazione • Raccolta Assistente Amministrativo (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none"> • Consultazione • Conservazione • Comunicazione • Raccolta
Partners	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di Gestione Amministrativa
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Contratto Legge
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Gestione del personale Pagamento Progetti Scolastici Gestione fornitori Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali
Tipo di dati personali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Categorie di interessati	Fornitori Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Dipendenti
Categorie di destinatari	Persone autorizzate Provveditorato Banche e istituti di credito Responsabili esterni Autorità di vigilanza e controllo
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

	rapporto commerciale in essere.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	PC interno alla Struttura
Archiviazione	Mobile da Archivio Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Frequenza di backup	2 giorni
Tempo di storicizzazione	21 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' eseguita la DPIA
- I dati sono crittografati
- I documenti vengono firmati digitalmente
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

TRATTAMENTO: Gestione server interno alla scuola

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Amministrazione Sede legale Sede operativa
------------------	--

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Gestione strutture di rete e pc interni alla scuola
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Legge
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso
Finalità del trattamento	Finalità didattiche Finalità istituzionale della scuola, relative all'istruzione e formazione degli alunni Servizi internet Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali Nominativi Alunni Particolari (sensibili) Personali
Categorie di interessati	Dipendenti Docenti Alunni
Categorie di destinatari	Enti locali Familiari dell'interessato Persone autorizzate
Informativa	Non necessaria
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle attività d'istruzione.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	PC interno alla Struttura
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Mobile da Archivio
Strutture informatiche di archiviazione	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Strutture informatiche di backup	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Frequenza di backup	2 giorni
Tempo di storicizzazione	21 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' eseguita la DPIA
- I dati sono crittografati
- I documenti vengono firmati digitalmente
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

TRATTAMENTO: Attività scolastica

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione • Sede legale • Sede operativa
------------------	--

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Docente (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Raccolta Collaboratore Scolastico (Persona Autorizzata) <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Raccolta
Partners	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Trattamento di dati personali degli Alunni
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Legge Contratto
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Legge
Finalità del trattamento	Istituzione ed assistenza scolastica Finalità didattiche
Tipo di dati personali	Particolari (sensibili) Personali Nominativo Alunni
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato Studenti
Categorie di destinatari	Familiari dell'interessato Persone autorizzate
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Si
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle attività d'istruzione.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale PC interno alla Struttura
Archiviazione	Mobile da Archivio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	
Server Interno della Scuola	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede Liceo Scientifico
Frequenza di backup	2 giorni
Tempo di storicizzazione	21 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Grave	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' eseguita la DPIA
- I dati sono crittografati
- I documenti vengono firmati digitalmente
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Responsabile del Trattamento dati Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

Responsabile trattamento esterno	Ragione sociale	Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
	P. Iva	00150470342
	E-mail	classeviva@spaggiari.eu
	PEC	
	N° telefono	0521 2992

Titolare trattamento dati	Cognome	Monichini
	Nome	Lorella
	E-mail	tris009005@istruzione.it
	PEC	tris009005@pec.istruzione.i
	N° telefono	0763302198

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Gestione servizi cloud

TRATTAMENTO: Gestione servizi cloud

Processo di trattamento	
Descrizione	Software gestionali cloud specifico per trattamento dei dati informatici.
Finalità del trattamento	Servizi esternalizzati dagli istituti scolastici tramite Segreteria Digitale Erogazione di Servizi di assistenza tecnica relativi alle piattaforme di Nuvola Servizi esternalizzati dagli istituti scolastici tramite applicativo "Rilevazione Presenze"
Tipo di dati personali	Personali Particolari (sensibili) Giudiziari
Tipologie di trattamenti	Conservazione Consultazione Raccolta
Trasferimento dati (paesi terzi)	No



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
Per le misure di sicurezza tecniche ed organizzative si rimanda alla Policy di Sicurezza fornita da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Responsabile del Trattamento dati Co.Ge.S.T.A. A.R.L.

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da CO.GE.S.T.A. A.R.L. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

Responsabile trattamento esterno	Ragione sociale	CO.GE.S.T.A. A.R.L.
	P. Iva	00446440554
	E-mail	cogesta@tiscali.it
	PEC	cogesta@pec.it
	N° telefono	0763305862

Titolare trattamento dati	Cognome	Monichini
	Nome	Lorella
	E-mail	tris009005@istruzione.it
	PEC	tris009005@pec.istruzione.i
	N° telefono	0763302198

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Consulenza in materia di Sicurezza sul Lavoro
- Consulenza in materia di Privacy

TRATTAMENTO: Consulenza in materia di Sicurezza sul Lavoro

Processo di trattamento	
Descrizione	Redazione dei Documenti in materia di Sicurezza sul Lavoro
Finalità del trattamento	Sicurezza nei luoghi di lavoro Attività Formativa
Tipo di dati personali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Tipologie di trattamenti	Consultazione Conservazione Comunicazione
Trasferimento dati (paesi terzi)	No



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' eseguita la DPIA
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi
- Le password sono modificate al primo utilizzo
- Le password sono modificate ogni 3 mesi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono applicate regole per la gestione delle password.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

TRATTAMENTO: Consulenza in materia di Privacy

Processo di trattamento	
Descrizione	Redazione di documenti Privacy e Formazione
Finalità del trattamento	Consulenza Privacy
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Tipologie di trattamenti	Comunicazione Conservazione Consultazione
Trasferimento dati (paesi terzi)	No

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' eseguita la DPIA
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- Le password sono modificate al primo utilizzo
- Le password sono modificate ogni 3 mesi
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono applicate regole per la gestione delle password.
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- E' presente una politica per la sicurezza e la protezione dei dati
- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi
- Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi
- Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Responsabile del Trattamento dati Geom. Mulas Valentina

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da Geom. Mulas Valentina in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

Responsabile trattamento esterno	Cognome	Mulas
	Nome	Valentina
	E-mail	mulas.valentina@cogestaorvieto.com
	PEC	
	N° telefono	

Titolare trattamento dati	Cognome	Monichini
	Nome	Lorella
	E-mail	tris009005@istruzione.it
	PEC	tris009005@pec.istruzione.i
	N° telefono	0763302198

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

TRATTAMENTO: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Processo di trattamento	
Descrizione	Consulenza in materia di Sicurezza sui luoghi di Lavoro
Finalità del trattamento	Sicurezza nei luoghi di lavoro
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Tipologie di trattamenti	Conservazione Consultazione Comunicazione Raccolta
Trasferimento dati (paesi terzi)	No



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none">- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati- Dispositivi antincendio- E' applicata una gestione della password degli utenti- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi- E' eseguita la DPIA- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi- Le password sono modificate al primo utilizzo- Le password sono modificate ogni 3 mesi- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee- Registrazione e deregistrazione degli utenti- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti- Sono applicate regole per la gestione delle password.- Sono definiti i ruoli e le responsabilità- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.- Sono gestiti i back up- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale- I documenti vengono firmati digitalmente- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati- Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Titolare Autonomo del Trattamento dati Dr.ssa Diodati Roberta

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare autonomo del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare Autonomo del trattamento dati	Cognome	Diodati
	Nome	Roberta
	E-mail	studiomedicoromoli@gmail.com
	PEC	
	N° telefono	0763 341023

Titolare trattamento dati	Cognome	Monichini
	Nome	Lorella
	E-mail	tris009005@istruzione.it
	PEC	tris009005@pec.istruzione.i
	N° telefono	0763302198

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Medico Competente

TRATTAMENTO: Medico Competente

Processo di trattamento	
Descrizione	Registra i dati medici dei Lavoratori in apposite cartelle sanitarie
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Legge Contratto
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Legge Consenso
Finalità del trattamento	Giudizio di Idoneità alla Mansione Adempimento della Sorveglianza Sanitaria
Tipo di dati personali	Particolari (sensibili) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Categorie di interessati	Dipendenti
Categorie di destinatari	Responsabili esterni Interessati Datore di lavoro
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Annuale
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi cinque anni dalla data di acquisizione degli stessi.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
Per le misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative da attuare per la protezione dei dati si rimanda alla Policy sulla sicurezza del Dr.ssa Diodati Roberta.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

VALUTAZIONE ARCHIVI INFORMATICI

Di seguito, è riportata la valutazione degli archivi informatici in dotazione all'organizzazione. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

RISULTATI

Nome	Pc Interno alla Struttura
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede Liceo Scientifico – Orvieto (TR)
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	

PERICOLO		
Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> Perdita Distruzione non autorizzata 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> Perdita Distruzione non autorizzata 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> Perdita Distruzione non autorizzata Modifica non autorizzata Divulgazione non autorizzata Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

PERICOLO		
Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> Perdita Distruzione non autorizzata Modifica non autorizzata Divulgazione non autorizzata Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

PERICOLO		
Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

PERICOLO		
Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none">- Dispositivi antincendio- E' eseguita la DPIA- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti le banche dati elettroniche e cartacee- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti- Sono definiti i ruoli e le responsabilità- Sono gestiti i back up- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale- I dati sono crittografati- I documenti vengono firmati digitalmente- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili- Registrazione e deregistrazione degli utenti- Sono applicate regole per la gestione delle password.- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Nome	Server Interno della Scuola
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede Liceo Scientifico (Orvieto)
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	

PERICOLO		
Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

PERICOLO		
Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

PERICOLO		
Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata• Divulgazione non autorizzata• Accesso dati non autorizzato		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

PERICOLO		
Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none">• Perdita• Distruzione non autorizzata• Modifica non autorizzata		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none">- Dispositivi antincendio- E' eseguita la DPIA- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti le banche dati elettroniche e cartacee- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti- Sono definiti i ruoli e le responsabilità- Sono gestiti i back up- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale- I dati sono crittografati- I documenti vengono firmati digitalmente- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili- Registrazione e deregistrazione degli utenti- Sono applicate regole per la gestione delle password.- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati- Documenti chiusi a chiave in apposito locale/armadio

In Allegato Policy di Sicurezza SISTEMA CLOUD SPAGGIARI - 2018